REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Sieć Kompetencji – doradztwo i szkolenia dla NGO z województwa podlaskiego - edycja II”

realizowanym w ramach Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich NOWEFIO na lata 2021-2030.

§ 1
Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w Projekcie „Sieć Kompetencji – doradztwo i szkolenia dla NGO z województwa podlaskiego - edycja II”, który jest realizowany w ramach Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich NOWEFIO na lata 2021-2030.
2. Realizatorem jest Spółdzielnia Socjalna „Active Go” w Białymstoku z siedzibą przy ul. Jagienki 4, 15-480 Białystok.
3. Celem głównym projektu jest wzmocnienie potencjału co najmniej 50 podlaskich NGO oraz 100 ich przedstawicieli poprzez objęcie ich kompleksowym wsparciem doradczym oraz szkoleniowo-warsztatowym.
4. Projekt jest sfinansowany ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich NOWEFIO na lata 2021-2030.
5. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
6. Projekt realizowany jest w terminie od 3 sierpnia 2025 r. do 1 lipca 2027 r.
7. Sieć Kompetencji będzie funkcjonować w Centrum Wsparcia dla Organizacji Pozarządowych od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30- 13:30.
8. W Centrum będą odbywały się także dyżury. W godzinach 16:00-18:00, od poniedziałku do piątku, w dni robocze, minimum jeden eksperta będzie pełnić dyżur. Oznacza to, że będzie w tym czasie do dyspozycji po wcześniejszym umówieniu się.
9. Istnieje możliwość umówienia się na inny termin doradztwa poza wskazanymi w ust. 9, w tym w weekendy, jeżeli wybrany ekspert będzie wtedy dostępny.
10. **Oferta projektu:**
    a) **Usługi doradcze – w Centrum Wsparcia dla Organizacji Pozarządowych dyżury będą pełnić eksperci z następujących dziedzin:**
        - Prawne aspekty funkcjonowania organizacji
        - Finanse, księgowość oraz rozliczenia dotacji i projektów,
        - Fundraising i pozyskiwanie środków zewnętrznych
        - Komunikacja i zarządzanie zespołem,
        - Ochrona danych osobowych
    b) **Warsztaty z zakresu fundraisingu, metod finansowania zarządzania projektami oraz zespołem w NGO. Planuje się zorganizowanie w sumie 3 jednodniowych (6 godz. x 3 dni) warsztatów dla 3 grup (łącznie 3 grupy po 20 osób) w formule:**
        - Zarządzanie projektem i zespołem w NGO (6 godz. w 2025)
        - Źródła finansowania i metody pozyskiwania środków (6 godz. w 2026)
        - Fundraising poza projektowy i projektowy (6 godz.w 2026)
    c) **Szkolenia w postaci webinariów. Planuje się przeprowadzenie 2 webinariów w roku 2026 oraz 2 w roku 2027. Webinaria prowadzone będą dla 4 grup 25 osobowych w formule:**
        - Jak wykorzystać narzędzia internetowe podczas pracy zdalnej (2,5 godz.)
        - Warsztaty z wykorzystania sztucznej inteligencji w organizacji pozarządowej (2,5 godz.)
        - Cyberbezpieczeństwo w organizacjach pozarządowych (2,5 godz.)
        - Jak prawidłowo planować budżet organizacji? Jak utrzymać płynność finansową? (2,5 godz.)
    d) **Konferencje branżowe**

Konferencja nr 1

- źródła finansowania i metody pozyskiwania środków na organizację,
- fundraising w praktyce,
- jak wzmocnić i rozwijać działanie swojej organizacji.

Konferencja nr 2

- marketing internetowy jako narzędzie pozyskiwania środków na działalność (fanpage i niskobudżetowa reklama na facebooku),
- darmowe narzędzia informatyczne służące promocji i efektywnemu zarządzaniu organizacją,
- jak dobrze wypromować własną organizację

e) **Wizyty studyjne organizacji pozarządowych z innych województw:**

- I dla 10 osób w 2026
- II dla 15 osób w 2027

§ 2
Definicje

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:

1. Projekt - Projekt „Sieć Kompetencji – doradztwo i szkolenia dla NGO z województwa podlaskiego - edycja II" realizowany w ramach Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich NOWEFIO na lata 2021-2030
2. Uczestnik Projektu – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie, spełniająca kryteria formalne określone w § 3.
3. Active Go – Spółdzielnia Socjalna „Active Go" w Białymstoku z siedzibą przy ul. Jagienki 4, 15-480 Białystok.
4. Centrum - Centrum Wsparcia dla Organizacji Pozarządowych.
5. Biuro projektu – Spółdzielnia Socjalna „Active Go" w Białymstoku z siedzibą przy ul. Dalekiej 1B, 15-037 Białystok.

§ 3
Zasady rekrutacji uczestników Projektu

1. Uczestnikami Projektu mogą być przedstawiciele organizacji pozarządowych działającej na terenie województwa podlaskiego tj. osoby działające w organizacji mającej swoją siedzibę/filię/oddział, itp. na terenie województwa podlaskiego.
2. Informacja o prowadzonym naborze będzie rozpowszechniana w zróżnicowanych kanałach informacyjnych zapewniających dotarcie do jak największej liczby lokalnych NGO, a także organizacji z nimi współpracujących.
3. Rekrutacja do projektu będzie miała charakter otwarty.
4. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
   a) Etap 1: złożenie wymaganej dokumentacji m.in. formularza zgłoszeniowego, oświadczeń/zaświadczeń.

   W ramach projektu przewiduje się zastosowanie następujących kryteriów:

   Kryteria formalne:

   - działalność w organizacji mającej swoją siedzibę/filię/oddział, itp. na terenie województwa podlaskiego – weryfikacja: oświadczenie, ew. pomocniczo wgląd do dokumentów rejestrowych.

   Kryteria premiujące (tzw. pierwszeństwa):

- osoby działające w organizacji mającej swoją siedzibę/filię/oddział, itp. na terenach wiejskich województwa podlaskiego +5 pkt. - weryfikacja: oświadczenie, ew. pomocniczo wgląd do dokumentów rejestrowych.
- osoby współpracujące z organizacją, która zatrudnia mniej niż 5 osób (trwające umowy o pracę i umowy zlecenie) +5 pkt. – weryfikacja: oświadczenie.
- osoby będące członkiniami/członkami KGW +4 pkt. - weryfikacja: oświadczenie, ew. pomocniczo wgląd do dokumentów rejestrowych.

b) Etap 2: weryfikacja złożonych dokumentów.

5. Do pierwszej części rekrutacji uczestnik/uczestniczka może przystąpić wypełniając formularz zgłoszeniowy.
6. Formularz zgłoszeniowy zawiera pytania i oświadczenia sprawdzające spełnienie warunków formalnych niezbędnych do udziału w projekcie (tj. przynależność do grupy docelowej).
7. Formularz zgłoszeniowy należy uzupełnić online i złożyć na stronie Centrum Wsparcia dla Organizacji Pozarządowych w wymaganym terminie.
8. O przyjęciu Uczestnika/czki do projektu decydować będzie spełnienie kryterium formalnego i ewentualnie kryterium premiującego. Kryteria premiujące będą stosowane tylko w przypadku większej ilości osób chętnych niż planowana liczba miejsc ew. także w przypadku znacznie większego zainteresowania projektem.
9. Rekrutacja prowadzona będzie na terenie woj. podlaskiego.
10. Uczestnik/czka zakwalifikowany/a do udziału w Projekcie zostanie poinformowany o podstawie prawnej dot. przetwarzania danych osobowych. Dane osobowe uczestników przetwarzane są na podstawie warunku z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, natomiast dane osobowe szczególnych kategorii na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
11. Obowiązek informacyjny (art. 13 RODO) w przypadku wszystkich uczestników/czek zostanie zrealizowany na etapie rekrutacji za pomocą klauzuli informacyjnej. Obowiązek informacyjny w stosunku do uczestników projektu zakwalifikowanych do udziału w projekcie zostanie zrealizowany poprzez oświadczenie uczestnika projektu.
12. Przystąpienie do projektu jest zobowiązaniem do czynnego udziału w zaplanowanym wsparciu wskazanym w § 1 punkt 8, a także jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu.
13. W razie niepodpisania oświadczenia uczestnika projektu o którym mowa w ust. 11, udział w Projekcie zostanie zaproponowany innej osobie, która spełnia wymogi uczestnictwa w projekcie.

§ 4
Prawa i obowiązki uczestnika/czki Projektu

1. Każdy uczestnik/uczestniczka Projektu ma prawo do:
   a) udziału w Projekcie zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu,
   b) zgłaszania uwag dotyczących Projektu Koordynatorowi projektu,
2. Uczestnik/uczestniczka zobowiązany/a jest do:
   a) systematycznego udziału w działaniach zaplanowanych w ramach projektu, zgodnie z ustalonym harmonogramem, potwierdzając ten fakt własnoręcznym podpisem na liście obecności,
   b) bieżącego informowania Active Go o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego udział w Projekcie,

c) informowania o zmianach dotyczących danych osobowych (np. nazwiska, numeru telefonu, e-maila, adresu zamieszkania), które zaszły od momentu zgłoszenia się do momentu zakończenia udziału w projekcie.

3. Wszelkie informacje zbierane o uczestniczkach i uczestnikach będą wykorzystywane wyłącznie do wywiązania się Active Go z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu wobec Instytucji Zarządzającej (Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego).

§ 5

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie przed rozpoczęciem zajęć uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest niezwłocznie dostarczyć informację o tym fakcie Active Go.
2. Uczestnik/uczestniczka może zrezygnować z udziału w Projekcie w trakcie jego trwania tylko w uzasadnionych przypadkach.
3. Uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie są znane uczestnikowi/uczestniczce w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
4. Uczestnik/uczestniczka zobowiązany/a jest do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczyny rezygnacji i dołączenia dokumentu potwierdzającego brak możliwości uczestnictwa w Projekcie.
5. W przypadku rezygnacji lub wykluczenia uczestnika/czki z udziału w projekcie jest on zobowiązany do zwrotu otrzymanych w ramach projektu materiałów szkoleniowych.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Regulamin dostępny będzie w Biurze Projektu.
2. Regulamin został opracowany przez Active Go wprowadzony jako obowiązujący.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 marca 2025 r. i obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
4. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w Regulaminie należy do kompetencji Koordynatora Projektu.
5. Podanie na etapie rekrutacji albo udziału w projekcie nieprawdziwych danych wymaganych niniejszym Regulaminem, w szczególności uniemożliwiających właściwą ocenę przez Active Go kwalifikowalności uczestniczki lub uczestnika do objęcia wsparciem w ramach projektu, skutkują wykluczeniem tej osoby z dalszego udziału w projekcie.
6. W przypadku, gdy podanie nieprawdziwych danych, skutkować będzie nieuprawnionym udzieleniem wsparcia, narażającym Active Go na straty finansowe, osoba, która dopuściła się podania nieprawdziwych informacji, zobowiązana będzie do pokrycia strat z tego wynikających.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu Funduszu Inicjatyw Obywatelskich NOWEFIO na lata 2021-2030, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa polskiego, w szczególności przepisy dot. ochrony danych osobowych.
8. Ostateczna interpretacja regulaminu należy do Koordynatora Projektu lub osoby przez niego do tego wyznaczonej na podstawie pisemnego upoważnienia – w oparciu o stosowne dokumenty projektowe.

9. Active Go zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień w sytuacji zmian wytycznych, warunków realizacji Projektu. Osoby działające w organizacji mającej swoją siedzibę/filię/oddział, itp. na terenie województwa podlaskiego - weryfikacja oświadczenie, ew. pomocniczo wgląd do dokumentów rejestrowych lub dokumentów projektowych.
10. Zmiana treści Regulaminu nastąpi poprzez wprowadzenie nowego Regulaminu.