

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Pomocna dłoń” – realizacja działań statutowych w obszarze poradnictwa psychologicznego.

realizowanym w ramach Programu Wspierania Rozwoju Organizacji Poradniczych na lata 2022-2033.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w Projekcie „Pomocna dłoń” – realizacja działań statutowych w obszarze poradnictwa psychologicznego”, który jest realizowany w ramach Programu Wspierania Rozwoju Organizacji Poradniczych na lata 2022–2033.
2. Wnioskodawcą jest Spółdzielnia Socjalna „Active Go” w Białymstoku z siedzibą przy ul. Jagienki 4, 15-480 Białystok.
3. Celem głównym projektu jest zwiększenie dostępności do usług poradnictwa psychologicznego dla 42 osób, które potrzebują wsparcia, powyżej 25 roku życia ze szczególnym uwzględnieniem osób 60 lat i więcej poprzez przeprowadzenie warsztatów grupowych oraz doradztwa indywidualnego (poradnictwo psychologiczne), w okresie do końca XII 2023.
4. Projekt jest sfinansowany ze środków Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Rządowego Programu Wspierania Rozwoju Organizacji Poradniczych na lata 2022-2033.
5. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
6. Projekt realizowany jest w terminie: 01.11.2022 r. – 31.12.2023 r.
7. **Oferta projektu:**
 - a) **Warsztaty psychologiczne - Wsparcie grupowe.**

Warsztaty prowadzone będą dla 4 grup (około 10 osobowych), na każdą grupę przypada 12 godzin warsztatów (2 spotkania po 6 godzin).

Tematyka warsztatów:

 - radzenie sobie w sytuacjach kryzysowych,
 - jak nasze myśli, przekonania utrudniają nam radzenie sobie z trudnymi sytuacjami,
 - komunikacja interpersonalna,
 - relacje z bliskimi,
 - budowanie poczucia własnej wartości, sprawczości, odkrywanie swoich zasobów.
 - b) **Poradnictwo psychologiczne - wsparcie indywidualne**
 - Spotkania stacjonarne w wymiarze 10 godzin indywidualnego poradnictwa psychologicznego na każdego Uczestnika/Uczestniczkę.

§ 2

Definicje

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:

1. Projekt - Projekt „Pomocna dłoń” – realizacja działań statutowych w obszarze poradnictwa psychologicznego”, realizowany w ramach Programu Wspierania Rozwoju Organizacji Poradniczych na lata 2022–2033.
2. Uczestnik Projektu – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie, spełniająca kryteria formalne określone w § 3.
3. Wnioskodawca – Spółdzielnia Socjalna „Active Go” w Białymstoku z siedzibą przy ul. Jagienki 4, 15-480 Białystok.
4. Biuro projektu – Spółdzielnia Socjalna „Active Go” w Białymstoku z siedzibą przy ul. Jagienki 4, 15-480 Białystok.

§ 3

Zasady rekrutacji Uczestników Projektu

1. Uczestnikami Projektu mogą być osoby w wieku powyżej 25 roku życia, ze szczególnym uwzględnieniem osób w wieku 60 lat i więcej zamieszkujące zgodnie z Kodeksem Cywilnym na terenie województwa podlaskiego.
2. Informacja o prowadzonym naborze do projektu będzie prowadzona poprzez kampanię promocyjno-informacyjną w postaci plakatów, ulotek, roll-banera, tabliczki informacyjnej oraz pakiet środków do wykorzystania w mediach społecznościowych oraz portalach Internetowych.
3. Rekrutacja do Projektu będzie prowadzona ze szczególnym natężeniem w okresie od 01.11.2022 r. do 31.12.2022. Rekrutacja będzie miała charakter otwarty.
4. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
 - a) Etap 1: złożenie wymaganej dokumentacji m.in. formularza zgłoszeniowego, oświadczeń/zaświadczeń w biurze projektu lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: biuro@activego.pl. W ramach projektu przewiduje się zastosowanie następujących kryteriów:
 - Kryteria formalne rekrutacji:**
 - Zamieszkiwanie zgodnie z Kodeksem Cywilnym na terenie województwa podlaskiego (weryfikacja: oświadczenie).
 - Osoba w wieku powyżej 25 roku życia (weryfikacja: formularz zgłoszeniowy na podstawie numeru PESEL).
 - Kryteria premiujące rekrutacji:**
 - Osoby powyżej 60 roku życia: + 10 pkt (weryfikacja: formularz zgłoszeniowy na podstawie numeru PESEL).
 - Osoby z niepełnosprawnością: + 5 pkt (weryfikacja: formularz zgłoszeniowy).
 - b) Etap 2: weryfikacja złożonych dokumentów.
5. Do pierwszej części rekrutacji Uczestnik/Uczestniczka może przystąpić wypełniając formularz zgłoszeniowy.
6. Formularz zgłoszeniowy zawiera pytania i oświadczenia sprawdzające spełnienie warunków formalnych niezbędnych do udziału w projekcie (tj. przynależność do grupy docelowej).
7. Formularz zgłoszeniowy należy uzupełnić oraz złożyć w wymaganym terminie w biurze projektu lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: biuro@activego.pl
8. O przyjęciu Uczestnika/Uczestniczki do projektu decydować będzie spełnienie kryterium formalnego i ewentualnie kryterium premiującego. Kryteria premiujące będą stosowane tylko w przypadku większej ilości osób chętnych niż planowana liczba miejsc ew. także w przypadku znacznie większego zainteresowania projektem.
9. Rekrutacja prowadzona będzie na terenie województwa podlaskiego.
10. Uczestnik/Uczestniczka zakwalifikowany/a do udziału w Projekcie zostanie poinformowany o podstawie prawnej dot. przetwarzania danych osobowych. Dane osobowe Uczestników przetwarzane są na podstawie warunku z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, natomiast dane osobowe szczególnych kategorii na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
11. Obowiązek informacyjny (art. 13 RODO) w przypadku wszystkich Uczestników/Uczestniczek zostanie zrealizowany na etapie rekrutacji za pomocą klauzuli informacyjnej. Obowiązek informacyjny w stosunku do Uczestników projektu zakwalifikowanych do udziału w projekcie zostanie zrealizowany poprzez oświadczenie Uczestnika projektu zawarte w Deklaracji uczestnictwa.
12. Przystąpienie do projektu jest zobowiązaniem do czynnego udziału w zaplanowanym wsparciu wskazanym w § 1 punkt 7, a także jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu.
13. W razie niepodpisania oświadczenia Uczestnika projektu o którym mowa w ust. 11, udział w Projekcie zostanie zaproponowany innej osobie, która spełnia wymogi uczestnictwa w projekcie.

§ 4

Prawa i obowiązki Uczestnika/Uczestniczki Projektu

1. Każdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo do:
 - a) udziału w Projekcie zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu,
 - b) zgłaszania uwag dotyczących Projektu Koordynatorowi projektu,
 - c) otrzymania przerwy kawowej i przerwy obiadowej,
 - d) dostępu do materiałów szkoleniowych upublicznionych na stronie Wnioskodawcy.
2. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a jest do:
 - a) systematycznego udziału w działaniach zaplanowanych w ramach projektu, zgodnie z ustalonym harmonogramem, potwierdzając ten fakt własnoręcznym podpisem na liście obecności,
 - b) bieżącego informowania Koordynatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego udział w Projekcie,
 - c) informowania o zmianach dotyczących danych osobowych (np. nazwiska, numeru telefonu, e-maila, adresu zamieszkania), które zaszły od momentu zgłoszenia się do momentu zakończenia udziału w projekcie.
3. Wszelkie informacje zbierane o Uczestniczkach i Uczestnikach będą wykorzystywane wyłącznie do wywiązania się Wnioskodawcy z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu wobec Instytucji Zarządzającej (Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego).

§ 5

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie przed rozpoczęciem zajęć Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązany/a jest niezwłocznie dostarczyć informację o tym fakcie Koordynatorowi projektu.
2. Uczestnik/Uczestniczka może zrezygnować z udziału w Projekcie w trakcie jego trwania tylko w uzasadnionych przypadkach.
3. Uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie są znane Uczestnikowi/Uczestniczce w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
4. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a jest do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczyny rezygnacji i dołączenia dokumentu potwierdzającego brak możliwości uczestnictwa w Projekcie.
5. W przypadku rezygnacji lub wykluczenia Uczestnika/Uczestniczki z udziału w projekcie jest on zobowiązany do zwrotu otrzymanych w ramach projektu materiałów szkoleniowych.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Regulamin dostępny będzie w Biurze Projektu.
2. Regulamin został opracowany przez Wnioskodawcę i wprowadzony jako obowiązujący.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 listopada 2022 r. i obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
4. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w Regulaminie należy do kompetencji Koordynatora Projektu.
5. Podanie na etapie rekrutacji albo udziału w projekcie nieprawdziwych danych wymaganych niniejszym Regulaminem, w szczególności uniemożliwiających właściwą ocenę przez Wnioskodawcę kwalifikowalności Uczestniczki lub Uczestnika do objęcia wsparciem w ramach projektu, skutkują wykluczeniem tej osoby z dalszego udziału w projekcie.

6. W przypadku, gdy podanie nieprawdziwych danych, skutkować będzie nieuprawnionym udzieleniem wsparcia, narażającym Wnioskodawcę na straty finansowe, osoba, która dopuściła się podania nieprawdziwych informacji, zobowiązana będzie do pokrycia strat z tego wynikających.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu Wspierania Rozwoju Organizacji Poradniczych na lata 2022–2033, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa polskiego, w szczególności przepisy dot. ochrony danych osobowych.
8. Ostateczna interpretacja regulaminu należy do Koordynatora Projektu lub osoby przez niego do tego wyznaczonej na podstawie pisemnego upoważnienia – w oparciu o stosowne dokumenty projektowe.
9. Wnioskodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień w sytuacji zmian wytycznych, warunków realizacji Projektu.
10. Zmiana treści Regulaminu nastąpi poprzez wprowadzenie nowego Regulaminu.