

Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

Warsztaty z zakresu Fundraisingu oraz konferencji dot. wizerunku NGO	
1.	Fundraising poza projektowy (8godz.) <ul style="list-style-type: none"> – Jak zacząć fundraising w swojej organizacji? – Narzędzia fundraisingowe i ich praktyczne zastosowanie. – Oferta sponsorska i pakiety sponsorskie. – Kampanie fundraisingowe. – Fundraising w czasach pandemii. Jak pozyskiwać środki?
2.	Fundraising projektowy (8godz.) <ul style="list-style-type: none"> – Jak wyszukiwać i pozyskiwać środki na działalność? – Przygotowywanie projektów w ramach różnych konkursów m.in. FIO, POWER, RPO.
3.	Zarządzanie projektami w NGO (8godz.) <ul style="list-style-type: none"> – -Koordynacja, monitoring i ewaluacja projektu z wykorzystaniem różnych metodologii. – Zarządzanie personelem - jak zbudować dobry zespół. – Przeprowadzenie procedur zasady konkurencyjności i rozeznania rynku.
	W ramach warsztatów uczestnikom zostanie zapewniona przerwa kawowa oraz przerwa obiadowa.

Blok szkoleniowy w formie webinarium	
1.	Jak wykorzystywać narzędzia Internetowe podczas pracy zdalnej (5godz.) Cel szkolenia: <ul style="list-style-type: none"> – Zapoznanie uczestników z pracą zdalną. – Jak sprawnie odbywać spotkania online. – Jak podpisywać dokumenty online. – Jak pracować na współdzielonych dokumentach. – Jakie narzędzia możemy stosować podczas pracy zdalnej. – Jak złożyć dokumenty (np. sprawozdania, uchwały, wnioski). – Jak sprawnie komunikować się online w firmie.
2.	Mentoring w organizacji? Czym jest i jak go zastosować we własnej organizacji (5godz.) Cel szkolenia: <ul style="list-style-type: none"> – Poznanie istoty mentoringu. – Funkcjonowanie mentoringu. – Jak wdrożyć mentoring we własnej organizacji. – Różnice między mentorem a kierownikiem, kolegą, coachem, terapeutą, team liderem.

3.	<p>Warsztaty z RODO – jak wdrożyć i przestrzegać (5godz.)</p> <p>Celem warsztatów jest nabycie praktycznej wiedzy w zakresie ochrony danych osobowych w związku z RODO i nową ustawą o ochronie danych osobowych, a także nabycie umiejętności tworzenia i doskonalenia dokumentacji związanej ochroną danych osobowych na gruncie RODO.</p>
4.	<p>Cyberbezpieczeństwo w organizacjach pozarządowych (5godz.)</p> <p>Celem szkolenia jest przedstawienie Uczestnikom metod weryfikacji danych w Internecie, uczestnicy dowiedzą się w jaki sposób chronić swoją tożsamość, poznają narzędzia, które zwiększą ich bezpieczeństwo w sieci.</p>
5.	<p>Jak prawidłowo planować budżet organizacji? Jak utrzymać płynność finansową? (5godz.)</p> <p>Celem szkolenia jest przedstawienie Uczestnikom zasad sporządzania budżetu w organizacji, jak rozplanować budżet na każdy miesiąc, jak monitorować wydatki, jakie działania należy podejmować aby utrzymać płynność finansową, jak gospodarować środkami w dobie pandemii.</p>

Forum Wymiany Doświadczeń NGO	
1.	<p>FUNDRAISING I POZYSKIWANIE ŚRODKÓW - Wymiana doświadczeń w zakresie tego, jakie kroki podejmują NGO, jak pozyskują środki, gdzie szukają wsparcia, jak wynajdować najlepsze oferty, sprzedaż wiązana, grupowa (hurtowa).</p>
2.	<p>WIZERUNEK NGO I KOMUNIKACJA Z OTOCZENIEM - zagadnienie dotyczące poszukiwania klientów, kanałów dystrybucji, reklamy, pojawiających się w tym względzie problemów, sposobów ich łagodzenia.</p>
3.	<p>ASPEKTY ORGANIZACYJNO-PRAWNE FUNKCJONOWANIA NGO - spotkania na temat problemów związanych z prowadzeniem NGO-księgowość, obowiązki podatkowe, zatrudnianie pracowników/wolontariuszy, rodzaje umów, wykorzystanie narzędzi informatycznych. Także inne, specyficzne aspekty i problemy pojawiające się w organizacji.</p>
4.	<p>WYMIANA REKOMENDACJI (wszyscy uczestnicy projektu) - ostatnie spotkanie, będzie opierało się na wzajemnej już znajomości specyfiki organizacji jakie są prowadzone przez inne NGO. Będzie miało na celu wymianę rekomendacji i poglądów. Każdy uczestnik będzie miał możliwość wyrażenia własnej pilnej potrzeby dotyczącej swojej organizacji. Od pozostałych uczestników będzie mógł oczekiwać pomocy (rekomendacji). Podczas ostatniego spotkania każdy z uczestników będzie miał możliwość rozmowy z doradcą, ekspertami lub prawnikiem w zależności od potrzeb</p> <p>Przykładowo: 1 UP z kolei wyrazi prośbę o kontakt do skutecznej kancelarii prawnej. Celem wymiany rekomendacji będzie uzyskanie kontaktu do polecanej kancelarii prawnej.</p>