

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Sieć Kompetencji – doradztwo i szkolenia dla NGO z województwa podlaskiego”

realizowanym w ramach Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich NOWEFIO na lata 2021-2030.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w Projekcie „Sieć Kompetencji – doradztwo i szkolenia dla NGO z województwa podlaskiego”, który jest realizowany w ramach Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich NOWEFIO na lata 2021-2030.
2. Wnioskodawcą jest Spółdzielnia Socjalna „Active Go” w Białymstoku z siedzibą przy ul. Jagienki 4, 15-480 Białystok.
3. Celem głównym projektu jest wzmocnienie potencjału co najmniej 50 podlaskich NGO oraz 100 ich przedstawicieli poprzez objęcie ich kompleksowym wsparciem doradczym oraz szkoleniowo-warsztatowym.
4. Projekt jest sfinansowany ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich NOWEFIO na lata 2021-2030.
5. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
6. Projekt realizowany jest w terminie od 01 sierpnia 2021 r. do 31 sierpnia 2023 r.
7. Sieć Kompetencji będzie funkcjonować w Centrum Wsparcia dla Organizacji Pozarządowych od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30-13:30, z wyjątkiem roku 2022 kiedy to Centrum Wsparcia funkcjonować będzie w godzinach 10:00-14:00.
8. **Oferta projektu¹:**
 - a) **Usługi doradcze – w Centrum Wsparcia dla Organizacji Pozarządowych dyżury będą pełnił eksperci z następujących dziedzin:**
 - Finanse księgowość oraz rozliczenia dotacji i projektów,
 - Pozyskiwanie środków zewnętrznych,
 - Realizacja projektów i kontrola,
 - Komunikacja i zarządzanie zespołem,
 - Ochrona danych osobowych.
 - b) **Warsztaty z zakresu Fundraisingu i zarządzania projektami w NGO. Planuje się zorganizowanie 3 dniowych (8 godz. x 3 dni) warsztatów na grupę (łącznie 4 grupy po 25 osób) w formule:**
 - Fundraising poza projektowy (8 godz.)
 - Fundraising projektowy (8 godz.)
 - Zarządzanie projektami w NGO (8 godz.)
 - c) **Szkolenia w postaci webinarium. Planuje się przeprowadzenie 2 webinarium w roku 2021-2022 oraz 3 w roku 2023. Webinaria prowadzone będą dla 4 grup 25 osobowych w formule:**
 - Jak wykorzystać narzędzia internetowe podczas pracy zdalnej (5 godz.)
 - Mentoring w organizacji? Czym jest i jak go zastosować we własnej organizacji (5 godz.)
 - Warsztaty z RODO – jak wdrożyć i przestrzegać (5 godz.)
 - Cyberbezpieczeństwo w organizacjach pozarządowych (5 godz.)
 - Jak prawidłowo planować budżet organizacji? Jak utrzymać płynność finansową? (5 godz.)
 - d) **Spotkania warsztatowo-motywujące dla organizacji pozarządowych. Będą realizowane za pomocą cyklicznych spotkań w 25 osobowych grupach w formule:**
 - Fundraising i pozyskiwanie środków (2 godz.)
 - Wizerunek NGO i komunikacja z otoczeniem (2 godz.)
 - Aspekty organizacyjno-prawne funkcjonowania NGO (2 godz.)
 - Wymiana rekomendacji

¹ Zakres tematyczny poszczególnych działań został przedstawiony w Załączniku nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

§ 2

Definicje

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:

1. Projekt - Projekt „Sieć Kompetencji – doradztwo i szkolenia dla NGO z województwa podlaskiego” realizowany w ramach Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich NOWEFIO na lata 2021-2030
2. Uczestnik Projektu – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie, spełniająca kryteria formalne określone w § 3.
3. Wnioskodawca – Spółdzielnia Socjalna „Active Go” w Białymstoku z siedzibą przy ul. Jagienki 4, 15-480 Białystok.
4. Biuro projektu – Spółdzielnia Socjalna „Active Go” w Białymstoku z siedzibą przy ul. Dalekiej 1B, 15-037 Białystok.

§ 3

Zasady rekrutacji uczestników Projektu

1. Uczestnikami Projektu mogą być przedstawiciele organizacji pozarządowych działający na terenie województwa podlaskiego tj. osoby działające w organizacji mającej swoją siedzibę/filię/oddział, itp. na terenie województwa podlaskiego.
2. Informacja o prowadzonym naborze będzie rozpowszechniana w zróżnicowanych kanałach informacyjnych zapewniających dotarcie do jak największej liczby lokalnych NGO, a także organizacji z nimi współpracujących.
3. Rekrutacja do projektu będzie miała charakter otwarty, będzie przeprowadzona ze szczególnym natężeniem w okresie 01.08.2021-31.10.2021 r. Najpóźniejszy termin rekrutacji – 01.12.2022 r.
4. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
 - a) Etap 1: złożenie wymaganej dokumentacji m.in. formularza zgłoszeniowego, oświadczeń/zaświadczeń.

W ramach projektu przewiduje się zastosowanie następujących kryteriów:

Kryteria formalne:

- działalność w organizacji mającej swoją siedzibę/filię/oddział, itp. na terenie województwa podlaskiego – weryfikacja: oświadczenie, ew. pomocniczo wgląd do dokumentów rejestrowych.

Kryteria premiujące (tzw. pierwszeństwa):

- osoby działające w organizacji mającej swoją siedzibę/filię/oddział, itp. na terenach wiejskich województwa podlaskiego +5 pkt. - weryfikacja: oświadczenie, ew. pomocniczo wgląd do dokumentów rejestrowych.
- osoby współpracujące z organizacją, która zatrudnia mniej niż 5 osób +5 pkt. – weryfikacja: oświadczenie.
- osoby będące członkiniami/członkami KGW +4 pkt. - weryfikacja: oświadczenie, ew. pomocniczo wgląd do dokumentów rejestrowych.

- b) Etap 2: weryfikacja złożonych dokumentów.

5. Do pierwszej części rekrutacji uczestnik/uczestniczka może przystąpić wypełniając formularz zgłoszeniowy.
6. Formularz zgłoszeniowy zawiera pytania i oświadczenia sprawdzające spełnienie warunków formalnych niezbędnych do udziału w projekcie (tj. przynależność do grupy docelowej).
7. Formularz zgłoszeniowy należy uzupełnić online i złożyć na stronie Centrum Wsparcia dla Organizacji Pozarządowych w wymaganym terminie.
8. O przyjęciu Uczestnika/czki do projektu decydować będzie spełnienie kryterium formalnego i ewentualnie kryterium premiującego. Kryteria premiujące będą stosowane tylko w przypadku

większej ilości osób chętnych niż planowana liczba miejsc ew. także w przypadku znacznie większego zainteresowania projektem.

9. Rekrutacja prowadzona będzie na terenie woj. podlaskiego.
10. Uczestnik/czka zakwalifikowany/a do udziału w Projekcie zostanie poinformowany o podstawie prawnej dot. przetwarzania danych osobowych. Dane osobowe uczestników przetwarzane są na podstawie warunku z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, natomiast dane osobowe szczególnych kategorii na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
11. Obowiązek informacyjny (art. 13 RODO) w przypadku wszystkich uczestników/czek zostanie zrealizowany na etapie rekrutacji za pomocą klauzuli informacyjnej. Obowiązek informacyjny w stosunku do uczestników projektu zakwalifikowanych do udziału w projekcie zostanie zrealizowany poprzez oświadczenie uczestnika projektu.
12. Przystąpienie do projektu jest zobowiązaniem do czynnego udziału w zaplanowanym wsparciu wskazanym w § 1 punkt 8, a także jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu.
13. W razie niepodpisania oświadczenia uczestnika projektu o którym mowa w ust. 11, udział w Projekcie zostanie zaproponowany innej osobie, która spełnia wymogi uczestnictwa w projekcie.

§ 4

Prawa i obowiązki uczestnika/czki Projektu

1. Każdy uczestnik/uczestniczka Projektu ma prawo do:
 - a) udziału w Projekcie zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu,
 - b) zgłaszania uwag dotyczących Projektu Koordynatorowi projektu,
2. Uczestnik/uczestniczka zobowiązany/a jest do:
 - a) systematycznego udziału w działaniach zaplanowanych w ramach projektu, zgodnie z ustalonym harmonogramem, potwierdzając ten fakt własnoręcznym podpisem na liście obecności,
 - b) bieżącego informowania Koordynatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego udział w Projekcie,
 - c) informowania o zmianach dotyczących danych osobowych (np. nazwiska, numeru telefonu, e-maila, adresu zamieszkania), które zaszły od momentu zgłoszenia się do momentu zakończenia udziału w projekcie.
3. Wszelkie informacje zbierane o uczestniczkach i uczestnikach będą wykorzystywane wyłącznie do wywiązania się Wnioskodawcy z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu wobec Instytucji Zarządzającej (Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego).

§ 5

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie przed rozpoczęciem zajęć uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest niezwłocznie dostarczyć informację o tym fakcie Koordynatorowi projektu.
2. Uczestnik/uczestniczka może zrezygnować z udziału w Projekcie w trakcie jego trwania tylko w uzasadnionych przypadkach.
3. Uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie są znane uczestnikowi/uczestniczce w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
4. Uczestnik/uczestniczka zobowiązany/a jest do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczyny rezygnacji i dołączenia dokumentu potwierdzającego brak możliwości uczestnictwa w Projekcie.
5. W przypadku rezygnacji lub wykluczenia uczestnika/czki z udziału w projekcie jest on zobowiązany do zwrotu otrzymanych w ramach projektu materiałów szkoleniowych.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Regulamin dostępny będzie w Biurze Projektu.
2. Regulamin został opracowany przez Wnioskodawcę i wprowadzony jako obowiązujący.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 sierpnia 2021 r. i obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
4. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu oraz rozstrzygnięcie spraw nieuregulowanych w Regulaminie należy do kompetencji Koordynatora Projektu.
5. Podanie na etapie rekrutacji albo udziału w projekcie nieprawdziwych danych wymaganych niniejszym Regulaminem, w szczególności uniemożliwiających właściwą ocenę przez Wnioskodawcę kwalifikowalności uczestniczki lub uczestnika do objęcia wsparciem w ramach projektu, skutkują wykluczeniem tej osoby z dalszego udziału w projekcie.
6. W przypadku, gdy podanie nieprawdziwych danych, skutkować będzie nieuprawnionym udzieleniem wsparcia, narażającym Wnioskodawcę na straty finansowe, osoba, która dopuściła się podania nieprawdziwych informacji, zobowiązana będzie do pokrycia strat z tego wynikających.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu Funduszu Inicjatyw Obywatelskich NOWEFIO na lata 2021-2030, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa polskiego, w szczególności przepisy dot. ochrony danych osobowych.
8. Ostateczna interpretacja regulaminu należy do Koordynatora Projektu lub osoby przez niego do tego wyznaczonej na podstawie pisemnego upoważnienia – w oparciu o stosowne dokumenty projektowe.
9. Wnioskodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień w sytuacji zmian wytycznych, warunków realizacji Projektu. Osoby działające w organizacji mającej swoją siedzibę/filię/oddział, itp. n terenie województwa podlaskiego - weryfikacja oświadczenie, ew. pomocniczo wgląd do dokumentów rejestrowych lub dokumentów projektowych.
10. Zmiana treści Regulaminu nastąpi poprzez wprowadzenie nowego Regulaminu.